

四川农业大学后勤服务总公司文件

后总发〔2022〕17号

关于加强端午节假期员工疫情防控管理的 通知

各科室、合作单位、供货商：

根据当前新冠疫情形势和上级、属地管控规定，结合学校《关于加强端午节假期师生疫情防控管理的通知》要求，现将端午节假期疫情防控管理相关事宜通知如下：

一、今年端午节假期时间为6月3日至6月5日，共3天。所有员工须请假并获批后方可离开校区所在地（雅安市雨城区、成都市温江区），同时必须符合学校及属地疫情防控要求。

二、所有员工端午节期间减少流动，非必要不离开上班期间常住地，非必要不请假外出，非必要不跨市流动，非必要不离省，严禁前往四川省公布的A、B类地区和中、高风险地区（动态更新）。确有特殊原因需要离川的，须由科室审核后报总公司审批。

三、所有员工离开校区所在地必须严格履行请假手续，学

习《疫情防控要求告知书》(附件 1), 签订遵守防控要求《疫情期间个人承诺书》(附件 2), 返岗人员需申请并获批后才能返岗。

四、员工请假须向所在科室提交《疫情期间员工请假申请表》(附件 3), 请假离川员工须 6 月 2 日(星期四)上午 12:00 前填写《端午节假期请假离川教职工信息汇总表》(附件 4), 合作单位员工须向所属科室备案, 科室同意后报总公司分管领导审批, 并报总公司办公室备案, 审核同意后方可离校。

五、所有部门(含自营铺面)供货商员工须向科室详细登记去向, 科室要明去向、知底数、动态准, 若离川返回后第一次送货须提供 24 小时核酸检测阴性报告。

六、审核人审批前, 应了解清楚请假事由、去向、往返时间等情况, 建立台账, 并对请假人的疫情防控给予要求和提醒。

七、员工轮休由科室负责人统筹安排。

八、返岗要求:

1. 所有请假员工返岗前, 必须进行返岗申报, 经批准后方可返岗。凡未请假或擅自前往未经批准的区域、旅居(途径)地有疫情发生(天府健康通为红、黄码)、返岗后需居家观察 7 天以上人员一律不批准返岗, 并按学校和公司有关规定严肃处理。

2. 因为疫情管控的需要, 所有请假员工返岗时间限定为 6 月 5 日。其他时间返岗, 将无法进入校园, 由此带来的问题自

行处理。

3. 请假员工返岗前需提供 24 小时内核酸检测阴性证明，经查验健康绿码、行程绿码合格后方可获得返岗资格，入校时接受身份识别和体温检测后方可进校。6 月 6 日，各科室、合作单位、供货商逐一核查所有员工的健康绿码、行程绿码等上岗资格，对未经批准擅自离开的员工暂停上岗资格，视造成的影响严肃处理。

4. 学校 6 月 6 日起，将开展新一轮全员核酸检测，其中入川返岗人员实行“三天两检”。

5. 假期期间学校、总公司将对员工请假外出、旅居情况等进行检查。对未经批准擅自离开学校所在地、瞒报行程、身体状况、接触史等违反学校疫情防控管理相关要求的员工，将依据相关规定进行处分，由此造成的后果和责任由其全部承担，造成严重后果的直接解除劳动合同。

6. 假期期间因外出和其他本人原因返岗后需集中隔离、居校留观的员工，隔离和留观期间的食宿费用一律由本人承担。

7. 根据学校防控要求，假期期间所有员工必须坚持每日健康打卡，如实准确填写旅居史、接触史、感染史和健康状况。

8. 各科室要安排好假期值班，要动态掌握员工“三史一状况”，做好请假员工台账，加强假期员工的管理工作。

九、各科室、合作单位要按照学校规定，持续不懈地把各项疫情防控工作做实做细，做好员工（含离退休职工、亲友、

租户、合作单位人员)的疫情防控和安全教育,确保师生的健康和安
全。各科室要认真落实假期值班要求,带班领导及值班人员要及时做好
疫情防控及各类突发事件的处置。

附件 1: 疫情防控要求告知书

附件 2: 疫情期间个人承诺书

附件 3: 疫情期间员工请假申请表

附件 4: 端午节假期请假离川教职工信息汇总表

四川农业大学后勤服务总公司

2022年6月1日



附件 1:

疫情防控要求告知书

各位职工:

当前疫情防控形势依然严峻,加上端午节假期人员流动较大,“外防输入、内防反弹”任务更加艰巨,为切实降低疫情传播风险,有效避免聚集性疫情发生,保障师生身体健康,现就进一步加强个人防护有关事项告知如下:

(一) 全面落实个人防护措施。每个人都是自己健康的第一责任人,要继续树牢疫情防控意识,每天做好体温测量,一旦出现发热、咳嗽、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻、结膜炎、肌肉酸痛等呼吸道感染症状,第一时间报告所属单位并进行自我隔离观察。假期中所在地区出现本土新冠确诊病例或无症状感染者,立即向中层单位及居住社区报备,按照属地防控政策配合防控工作。

(二) 尽量减少公共场所聚集。假期间非必要不离校、非必要不离开校区所在地、非必要不跨市流动、非必要不离省,严禁前往中高风险地区 and 四川省公布的 A、B 类地区,离开校区所在地须严格履行请假手续。假期间坚持“非必要不聚集,出门必戴口罩”,进入公共场所要主动配合管理人员落实防控措施。

(三) 积极配合返岗防控措施。请假返岗需提前报备,单位同意后持天府健康通绿码和行程绿码返岗,若从省外返回须持有入川后 24 小时内核酸检测阴性证明,经查验健康码、行程码,接受身份识别和体温检测,方可进校。

后勤服务总公司

2022 年 6 月 1 日

附件 2:

疫情期间个人承诺书

科室: 是否省外返岗: 是 (返岗时间:) 否

姓名: 身份证号:

在新冠疫情防控期间,自觉遵守疫情防控有关规定和学校疫情防控相关规定,现郑重承诺如下:

1. 本人及家属身体健康,近 14 天无发热、咳嗽、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻、结膜炎、肌肉酸痛等疑似新冠肺炎症状。

2. 本人及家属近 14 天没有到达过中、高风险地区,没有到达过四川省公布的 A、B 类地区;所到居住地无确诊或疑似病例。

3. 本人及家属近 14 天未与新冠肺炎确诊患者、疑似患者、列入集中医学观察、居家医学观察人员接触。

4. 自觉保持个人清洁卫生,外出期间佩戴口罩、不聚集、不去人口密集场所。

5. 自觉做好本人及家属健康监测,一旦出现发热、咳嗽等呼吸道感染症状,将第一时间报告所属单位并进行自我隔离观察。

6. 关于四川农业大学疫情防控的各项规章制度注意事项我已学习和明确,将严格遵守和履行。

7. 其他需要特别说明的情况:

本人承诺不瞒报、不谎报,以上承诺属实,如有虚假或不履行承诺,本人自愿承担一切法律责任。

承诺人(签字捺手印)

2022 年 6 月 日

附件 3:

疫情防控期间员工请假申请表

姓 名		身份证号		联系电话	
所属科室			所属网格员		
请假事由					
去向（具体市、区/县）			交通工具		
离开时间			预计返回时间		
<p>本人承诺：</p> <p>请假外出期间严格遵守属地疫情防控要求，本人及家人不出省、不前往四川省公布的 A、B 类地区和中、高风险地区，不聚集不扎堆，外出期间做好个人防护，返岗时提供 24 小时内核酸检测阴性证明。</p> <p style="text-align: right;">请假人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
部门领导 审核	<p style="text-align: right;">签 字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
科室领导 审核	<p style="text-align: right;">签 字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
公司领导 审批	<p style="text-align: right;">签 字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

